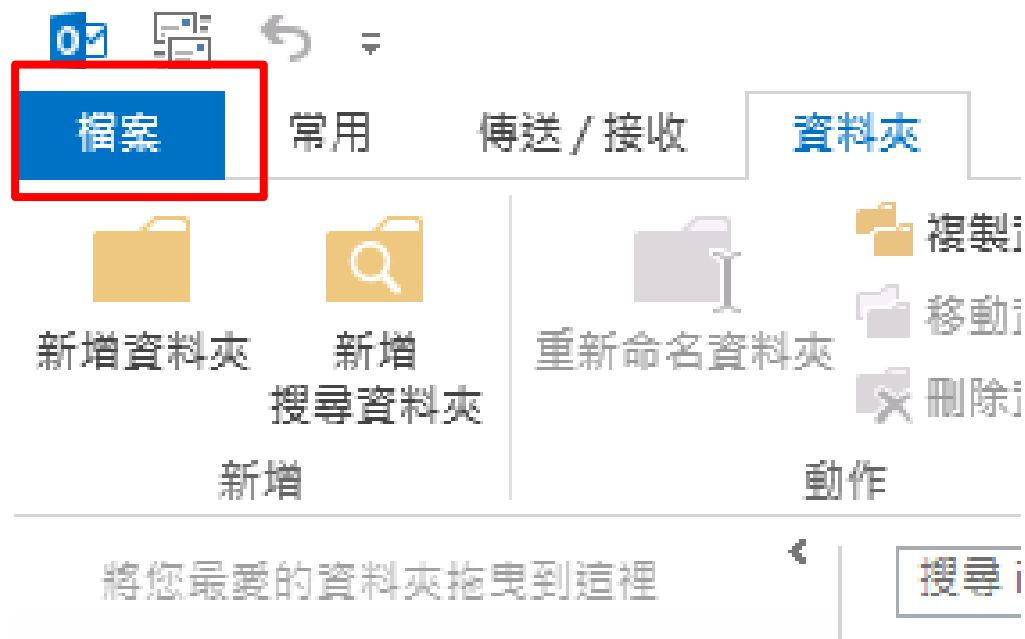


使用Outlook 2013與IMAPs

kshunag

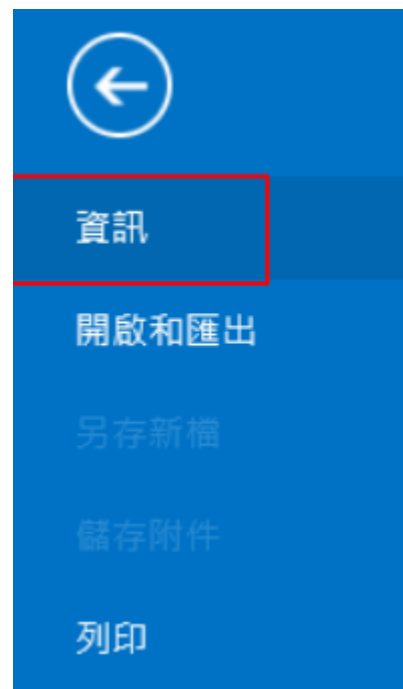
Step 1. 進入帳號管理頁面

--於Outlook 2013主面板左上方，點選『檔案』



Step 2. 新增帳戶

- 開啟檔案畫面後，點選左邊的『資訊』
- 顯示出帳戶資訊後，點選『新增帳戶』



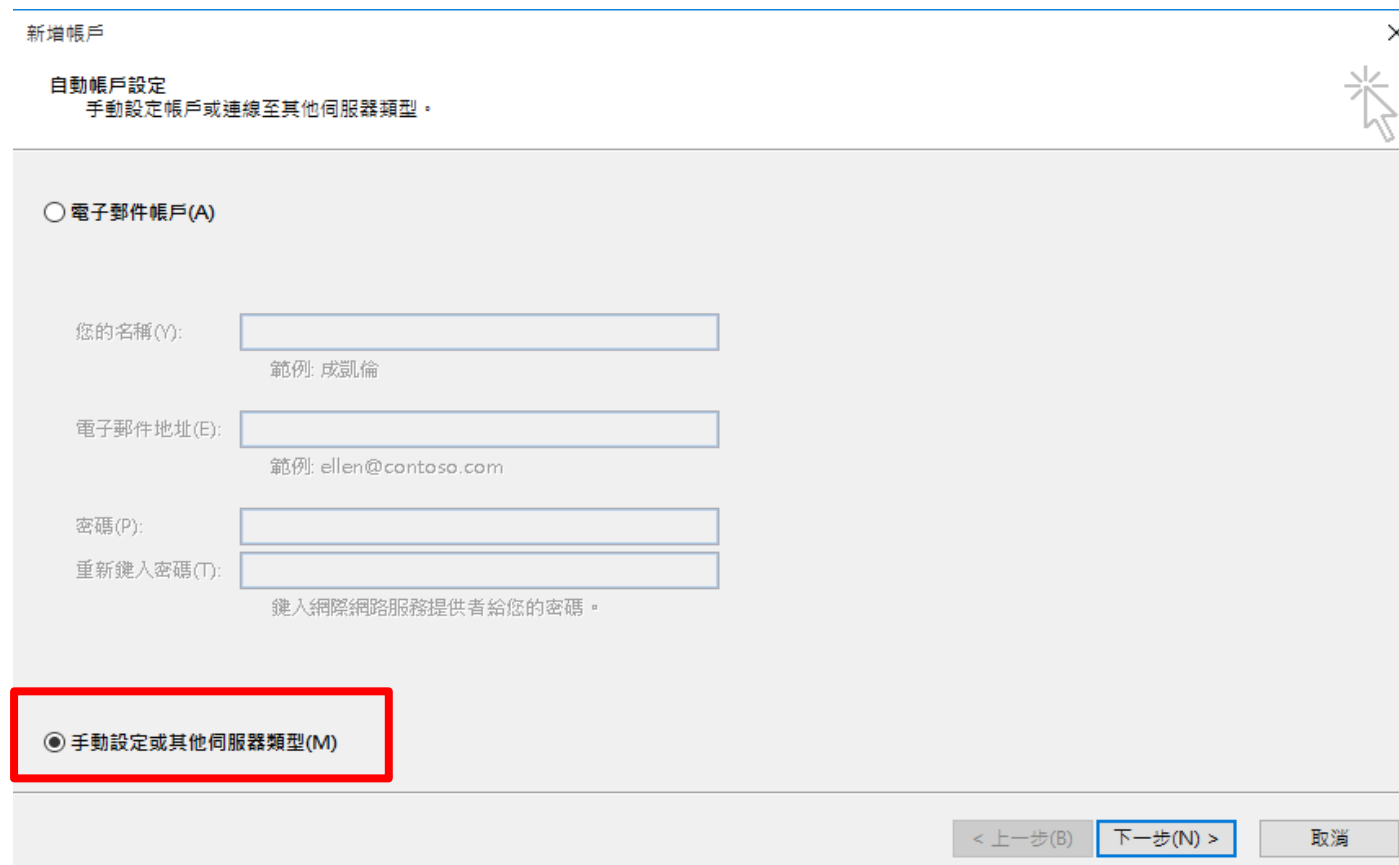
帳戶資訊



Step 3. 手動設定伺服器

--進入新增帳戶視窗後，點選『手動設定或其他伺服器類型』

--點選『下一步』



新增帳戶

自動帳戶設定
手動設定帳戶或連線至其他伺服器類型。

電子郵件帳戶(A)

您的名稱(Y):
範例: 成凱倫

電子郵件地址(E):
範例: ellen@contoso.com

密碼(P):
重新鍵入密碼(T):
鍵入網際網路服務提供者給您的密碼。

手動設定或其他伺服器類型(M)

< 上一步(B) 下一步(N) > 取消

Step 4. 設定網際網路電子郵件

--點選『POP或IMAP』

--點選『下一步』

新增帳戶

選擇服務

- Microsoft Exchange Server 或相容服務(M)
連線至 Exchange 帳戶以存取電子郵件、行事曆、連絡人、工作和語音信箱
- Outlook.com 或 Exchange ActiveSync 相容服務(A)
連線至服務 (如 Outlook.com) 以存取電子郵件、行事曆、連絡人和工作
- POP 或 IMAP(P)
連線至 POP 或 IMAP 電子郵件帳戶

< 上一步(B) 下一步(N) > 取消

Step 5. 設定基本資訊

--將畫面中紅框處的欄位依照圖片中設定填寫，其中下列欄位請特別注意：

- 您的名稱：方便識別自己的名稱
- 電子郵件地址：填寫工作站帳號，後面加上@cs.nctu.edu.tw
- 使用者名稱：填寫工作站帳號
- 密碼：：填寫工作站密碼

--設定完成後，別急著點『下一步』，點選『其他設定』

新增帳戶

POP 和 IMAP 帳戶設定
輸入帳戶的郵件伺服器設定。

使用者資訊
您的名稱(Y): User Name
電子郵件地址(E): user@cs.nctu.edu.tw

伺服器資訊
帳戶類型(A): IMAP
內送郵件伺服器(I): imap.cs.nctu.edu.tw
外寄郵件伺服器 (SMTP)(O): smtp.cs.nctu.edu.tw

登入資訊
使用者名稱(U): user
密碼(P): *****
 記住密碼(R)

需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入(Q)

測試帳戶設定
我們建議您測試帳戶，以確保輸入正確。

測試帳戶設定(T)...

按 [下一步] 時自動測試帳戶設定(S)

要離線保留的郵件: 全部

其他設定(M)...

< 上一步(B) 下一步(N) > 取消

Step 6. 外寄伺服器設定

- 切換到『外寄伺服器』標籤
- 勾選『我的外寄伺服器(SMTP)需要驗證』
- 選擇『使用與內送郵件伺服器相同的設定』
- 完成後，切換到『進階』標籤



網際網路郵件設定

一般 外寄伺服器 進階

我的外寄伺服器 (SMTP) 需要驗證(O)

使用與內送郵件伺服器相同的設定(U)

使用下列登入(L)

使用者名稱(N):

密碼(P):

記住密碼(R)

需要安全密碼驗證 (SPA)(Q)

Step 7. 進階伺服器設定

- 在『進階』標籤中，將依照圖中紅框處設定
- 點選『確定』

網際網路郵件設定

一般 外寄伺服器 進階

伺服器連接埠號碼

內送伺服器 (IMAP)(I): 993 使用預設值(D)

使用下列加密連線類型(E): SSL

外寄伺服器 (SMTP)(O): 25

使用下列加密連線類型(C): TLS

伺服器逾時(T)

短 長 1 分

資料夾

根資料夾路徑(F):

寄件備份

不要儲存寄件備份的複本(D)

刪除的郵件

將郵件標示為待刪除，但不自動移動郵件(K)
已標示為刪除的項目將在清除信箱內的項目時永久刪除。

在線上切換資料夾時清除項目(P)

確定 取消

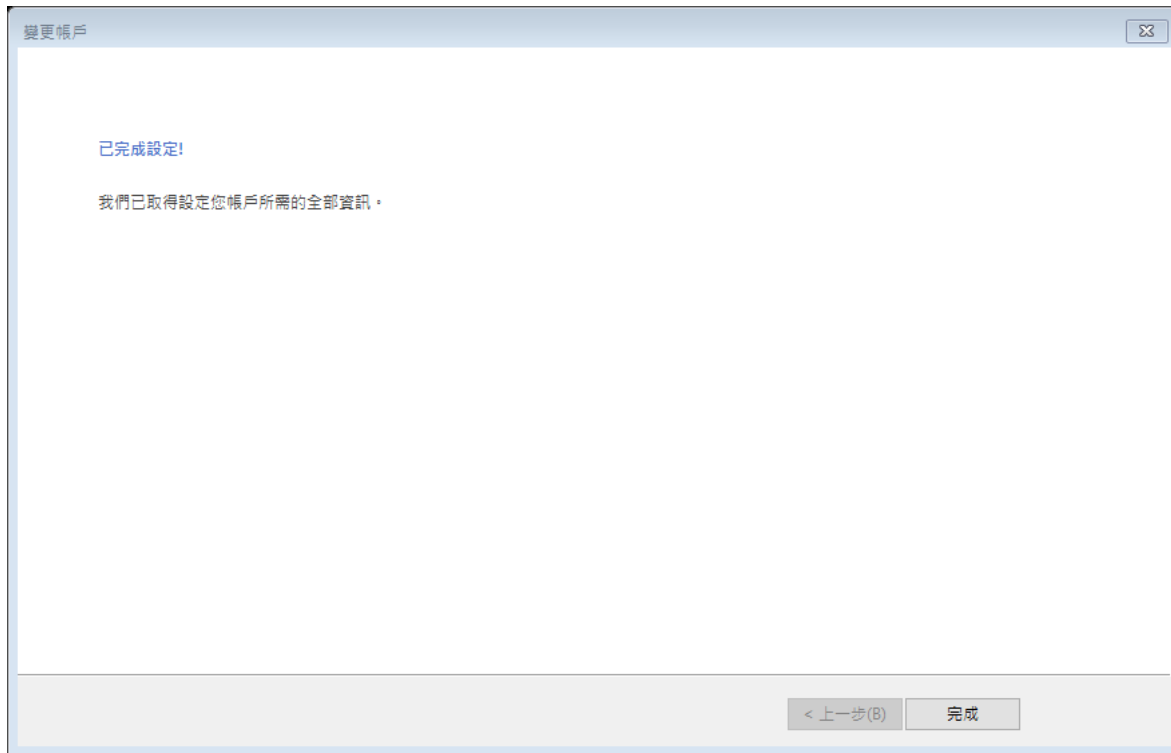
Step 8. 伺服器測試

- 回到新增帳戶頁面後，點選『下一步』，會出現測試畫面
- 待測試完成並顯示一切正常後(如圖所示)，點選『關閉』離開測試



Step 9. 設定完成

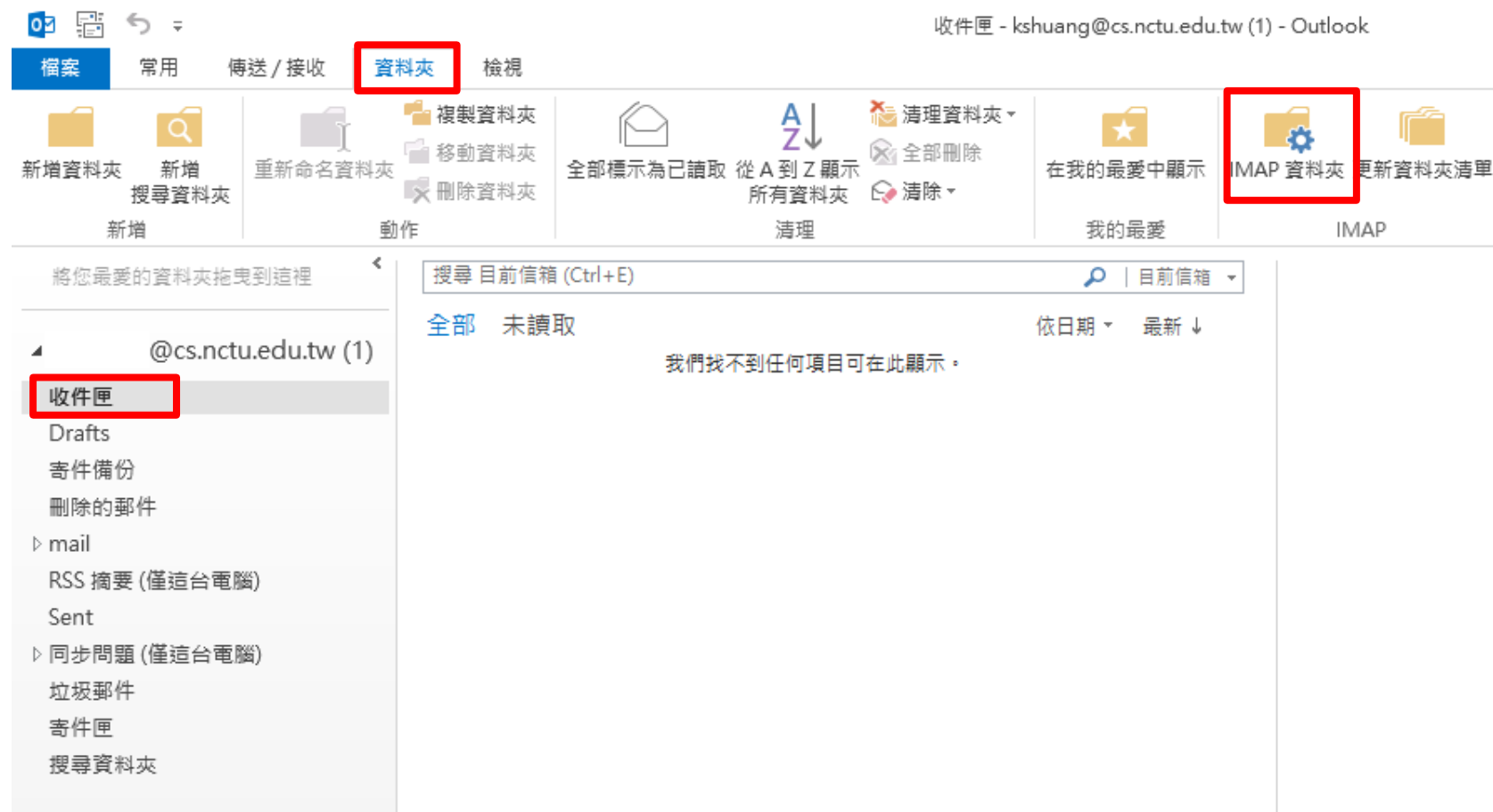
--設定完成後，會出現以下畫面，請點選『完成』以結束設定



附錄-關於IMAP資料夾

Step1.

- 點選收件匣
- 選擇資料夾標籤
->IMAP資料夾



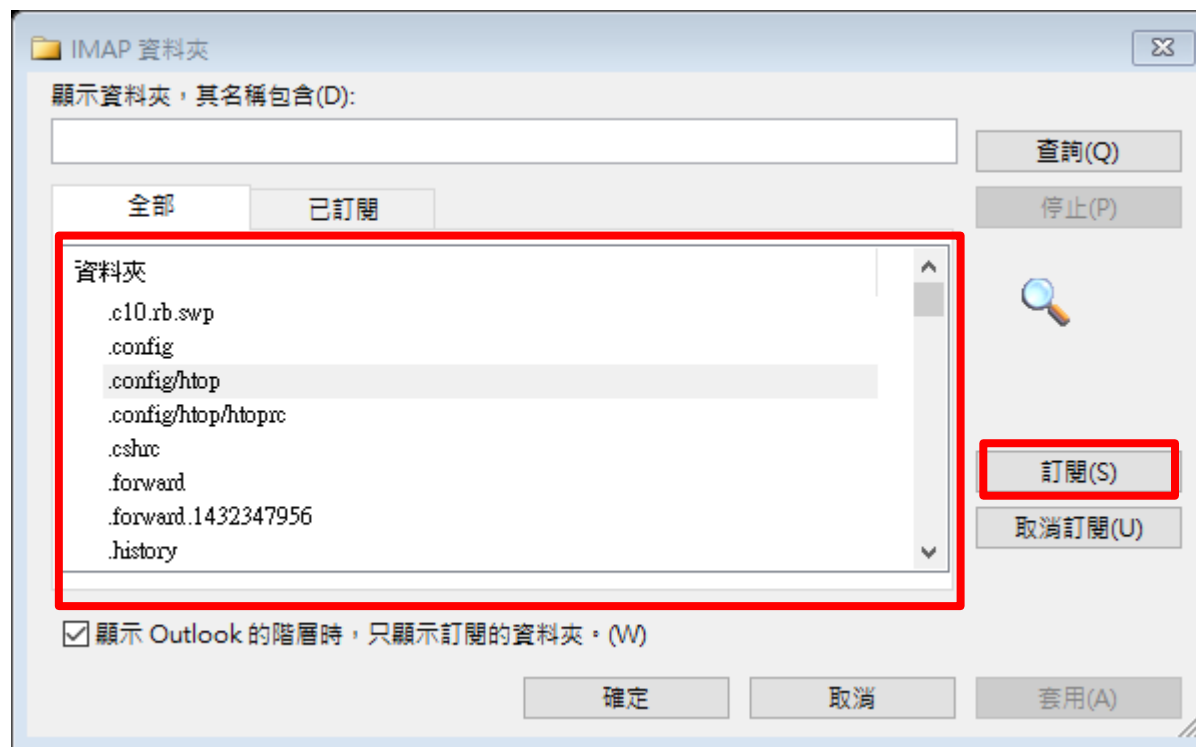
Step2.

--點選查詢按鈕



Step3.

- 點選要顯示的檔案/資料夾
- 按下訂閱

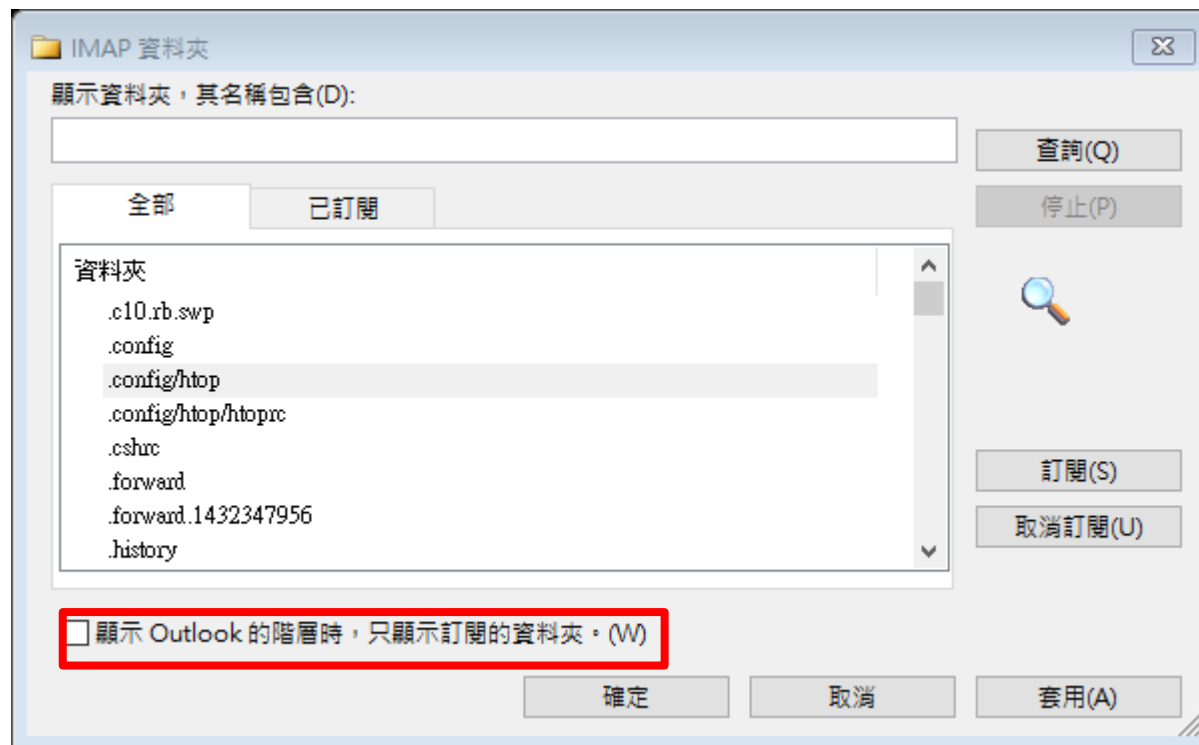


Step4.

--若想全部顯示可取消勾選只顯示訂閱的資料夾

--同理可取消顯示額外資料檔(預設是不顯示)

--之後按下確定



Step5.

--完成後即可看到自己的資料檔



收件匣
Drafts
寄件備份
刪除的郵件
.c10.rb.swp
▷ .config
.cshrc
.forward
.forward.1432347956
.history
▷ .irssi
.lessht