

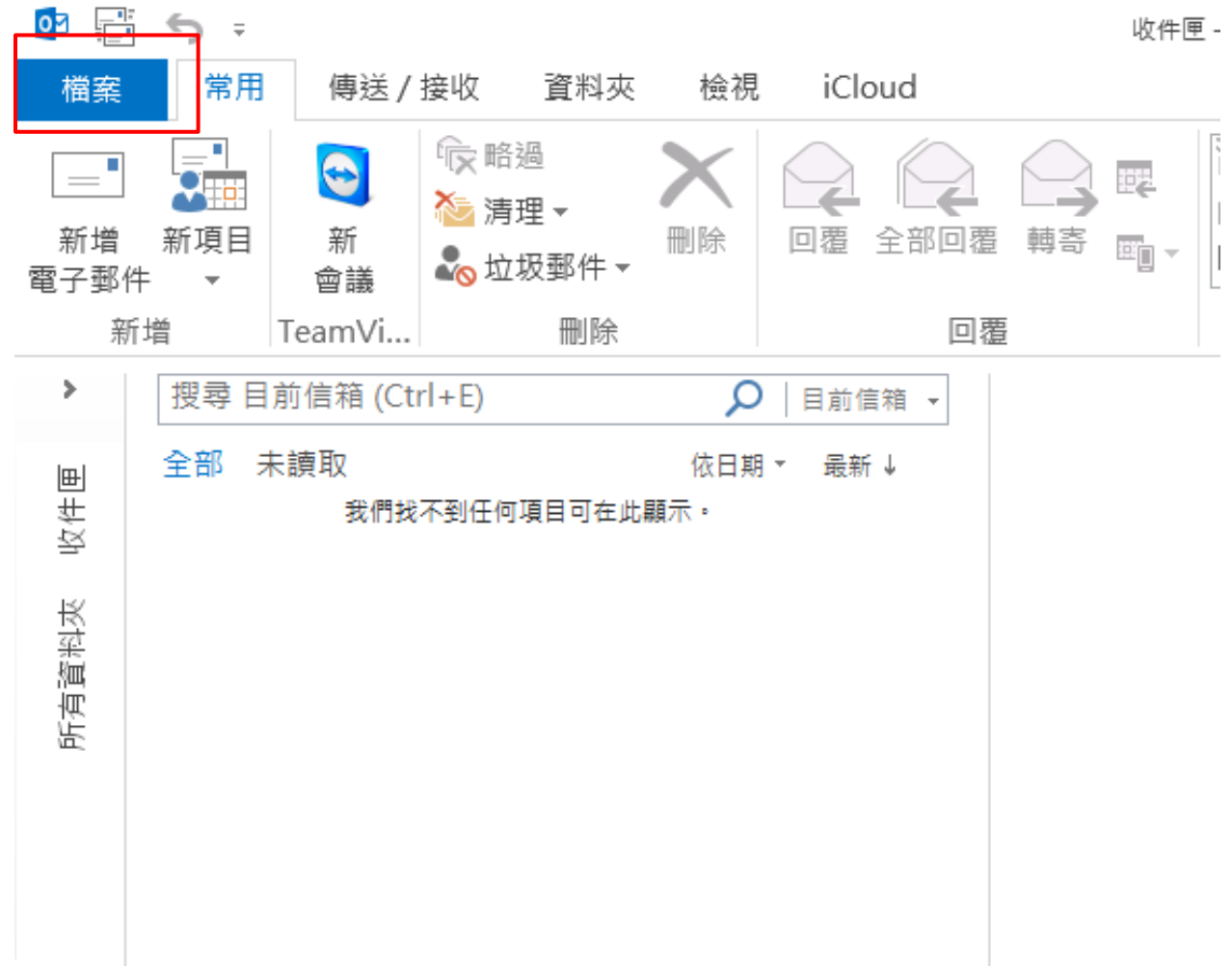
# 使用Outlook 2013與POP3s

---

lctseng

# Step 1. 進入帳號管理頁面

- 於Outlook 2013主面板左上方，點選『檔案』



## Step 2. 新增帳戶

- ❑ 開啟檔案畫面後，點選左邊的『資訊』
- ❑ 顯示出帳戶資訊後，點選『新增帳戶』



收件匣 -

### 帳戶資訊

① 資訊

開啟和匯出

另存新檔

儲存附件

列印

② + 新增帳戶

帳戶設定

#### 帳戶和社交網路設定

變更此帳戶的設定或設定更多連線。

- 無法連線至社交網路。

## Step 3. 手動設定伺服器

- ❑ 進入新增帳戶視窗後，點選『手動設定或其他伺服器類型』
- ❑ 點選『下一步』

新增帳戶

自動帳戶設定  
手動設定帳戶或連線至其他伺服器類型。

電子郵件帳戶(A)

您的名稱(Y):   
範例: 成凱倫

電子郵件地址(E):   
範例: ellen@contoso.com

密碼(P):

重新鍵入密碼(T):   
鍵入網際網路服務提供者給您的密碼。

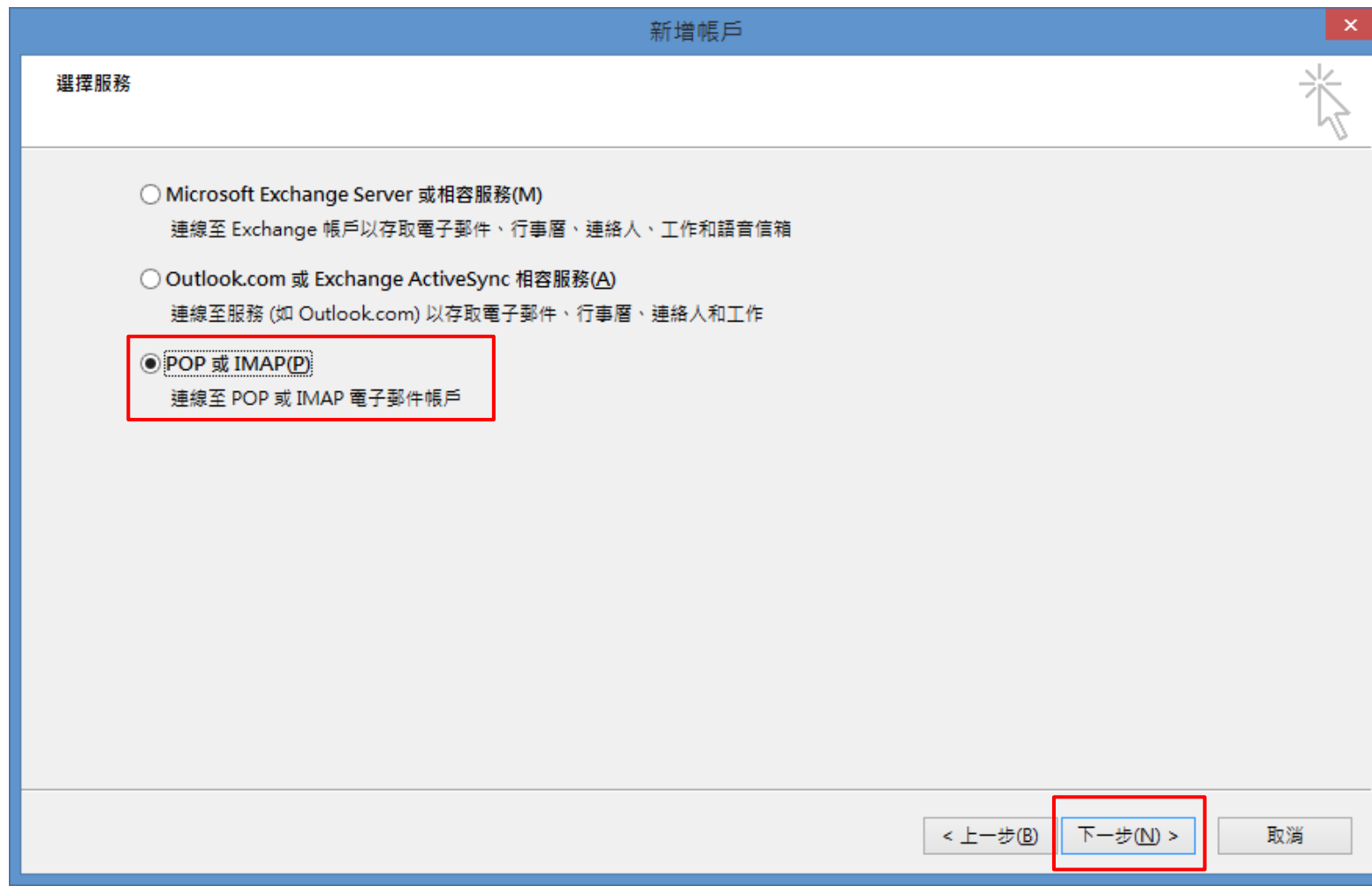
手動設定或其他伺服器類型(M)

< 上一步(B)    下一步(N) >    取消

## Step 4. 設定網際網路電子郵件

點選『POP或IMAP』

點選『下一步』



## Step 5. 設定基本資訊

- ❑ 將畫面中紅框處的欄位依照圖片中設定填寫，其中下列欄位請特別注意：
  - 您的名稱：方便識別自己的名稱
  - 電子郵件地址：填寫工作站帳號，後面加上@cs.nctu.edu.tw
  - 使用者名稱：填寫工作站帳號
  - 密碼：：填寫工作站密碼
- ❑ 設定完成後，別急著點『下一步』，點選『其他設定』

使用者資訊

您的名稱 (N): User Name

電子郵件地址 (E): user@cs.nctu.edu.tw

伺服器資訊

帳戶類型 (A): POP3

內送郵件伺服器 (I): pop3.cs.nctu.edu.tw

外寄郵件伺服器 (SMTP) (O): smtp.cs.nctu.edu.tw

登入資訊

使用者名稱 (U): user

密碼 (P): \*\*\*\*\*

記住密碼 (R)

需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入 (Q)

測試帳戶設定

我們建議您測試帳戶，以確保輸入正確。

測試帳戶設定 (T)...

按 [下一步] 時自動測試帳戶設定 (S)

傳送新郵件到:

新增 Outlook 資料檔 (W)

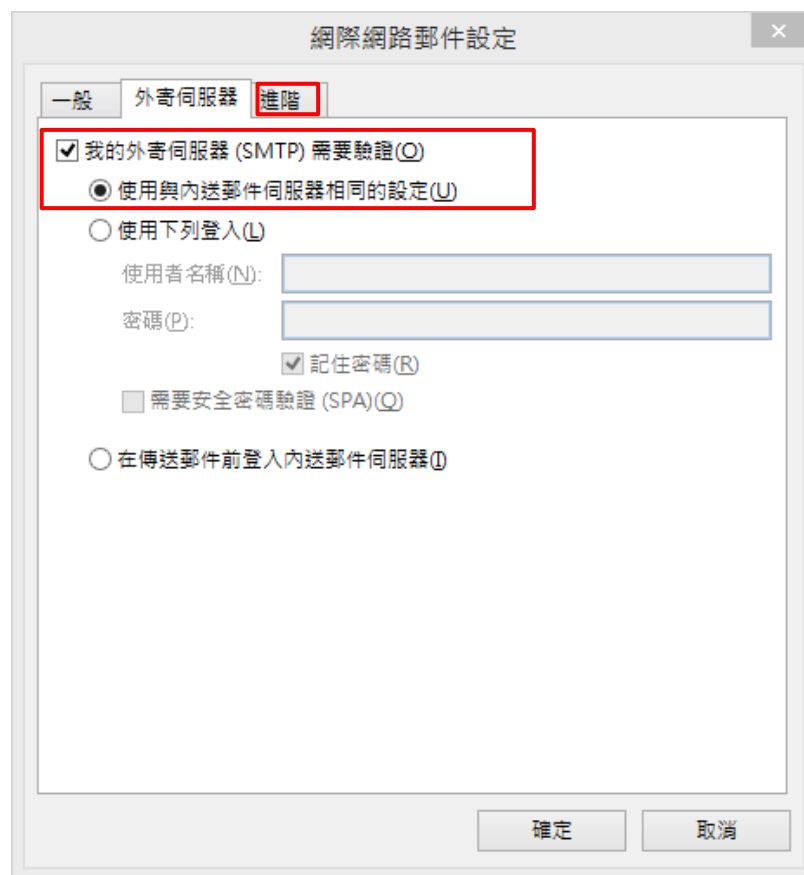
現有 Outlook 資料檔 (X)

瀏覽 (S)

其他設定 (M)...

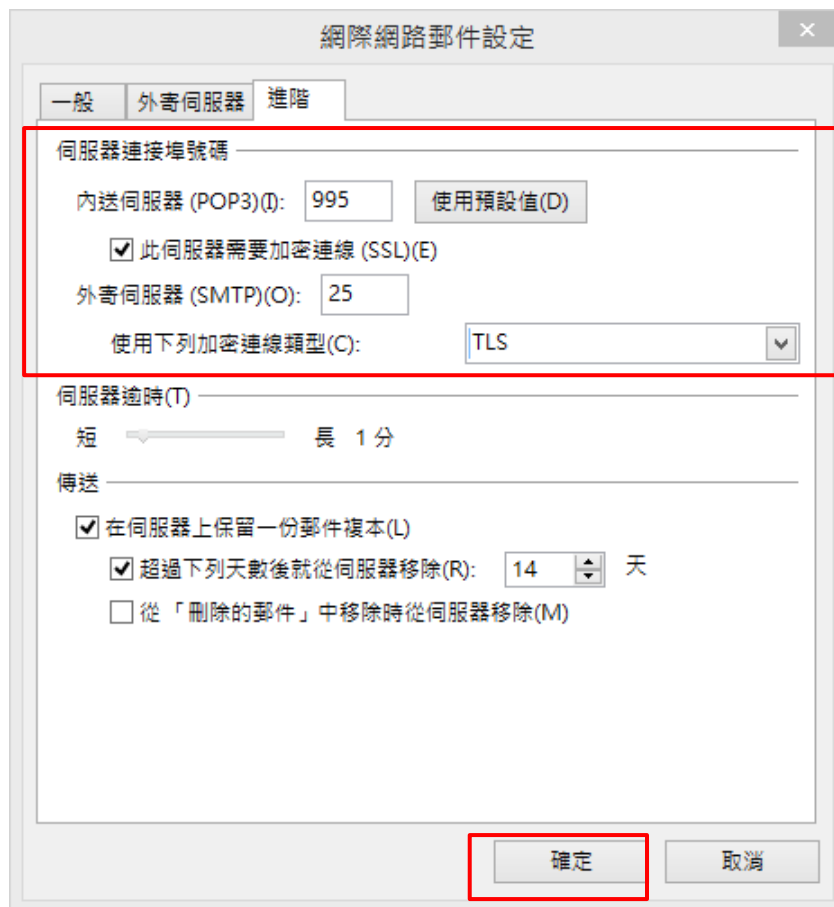
## Step 6. 外寄伺服器設定

- ❑ 切換到『外寄伺服器』標籤
- ❑ 勾選『我的外寄伺服器(SMTP)需要驗證』
- ❑ 選族『使用與內送郵件伺服器相同的設定』
- ❑ 完成後，切換到『進階』標籤



## Step 7. 進階伺服器設定

- ❑ 在『進階』標籤中，將依照圖中紅框處設定
- ❑ 點選『確定』





## Step 8. 伺服器測試

- ❑ 回到新增帳戶頁面後，點選『下一步』，會出現測試畫面
- ❑ 待測試完成並顯示一切正常後(如圖所示)，點選『關閉』離開測試



## Step 9. 設定完成

- ❑ 設定完成後，會出現以下畫面，請點選『完成』以結束設定

